

<雇用形態> 正職員  
<職種> 医療事務  
<仕事内容> 病院受付業務、会計入力・出納業務、病棟・透析室事務クランク業務、  
診療報酬請求業務

<応募資格>

高校卒業以上、年齢 40 歳以下

長期キャリア形成を図るため、経験不問。新規学卒者と同等の処遇です。無資格・未経験 OK

<勤務時間>

9：00～17：00、8：30～16：30、10：00～18：00 ※各休憩 60 分

<休日>

日・祝、その他

※週休二日制（毎週）

※休日に関しては応相談（月～土のうち 1 日）

<給与>

月給 188,900 円 ～ 215,000 円

<給与の備考>

※一律各種手当含む

※給与幅は経験・能力による

[一律各種手当の詳細]

- ・住宅手当：5,000 円～12,000 円
- ・職務手当：20,000 円～25,000 円
- ・食事手当：3,500 円

<待遇>

昇給年 1 回（45 歳までの方が対象）、賞与年 3 回（前年度実績：年 3 回・計 4 ヶ月分以上）、  
各種社会保険完備、交通費実費支給（上限月額 50,000 円）、屋内の受動喫煙対策あり（禁  
煙）、各種社会保険完備、制服貸与、厚生年金基金、退職金制度あり（勤続 1 年以上）、定年  
制あり（一律 60 歳）、再雇用制度あり（上限 65 歳）、勤務延長あり（上限 70 歳）

詳細はお問い合わせください。

代表電話 06-6714-1661 担当：医事課 川崎（9：00～17：00）